

## **Functiebeschrijving begeleider**

Organisatie: Kayra Zorg & Welzijn  
Afdeling: Productie  
Functie: begeleider  
Datum: 01-09-2021  
Locatie: Tilburg

## **Algemene kenmerken**

De functie begeleider komt voor binnen organisaties die activiteitenprogramma's aanbieden voor individuen of groepen, met als doel resocialisatie en een zo zelfstandig mogelijke deelname aan de maatschappij. Het begeleiden van cliënten bij het verwerven van vaardigheden in de thuissituatie. De begeleider is verantwoordelijk voor het begeleiden van mensen van wie het lichamelijk, verstandelijk en/of sociaal evenwicht tijdelijk of blijvend verstoord is. Aangeboden activiteiten zijn gericht op het bieden van dag structurering op een procesmatige wijze en kunnen betrekking hebben op werk. Zij kunnen ook educatief en/of recreatief van aard zijn.

## **Resultaatgebieden**

- Signaleert behoefte en mogelijkheden van deelnemers aan de hand van observaties en gesprekken met deelnemers en eventuele derden;
- Formuleert een activiteitenplan met specifieke doelstellingen, passend in een eventueel begeleidingsplan. Bespreekt het activiteitenplan met de betrokken leidinggevende en/of hulpverlener;
- Ontwikkelt individuele, dan wel groepsgerichte activiteiten en opdrachten. Maakt gebruik van technieken, materialen, (maatschappelijk gerichte) activiteitvormen en -opdrachten;
- Stelt desgevraagd tussentijds een observatierapport op.
- Bereidt de uitvoering van activiteiten en opdrachten voor door bijvoorbeeld het inkopen van materialen en informeren van deelnemers;
- Begeleidt de uitvoering van activiteiten en opdrachten en stuurt waar nodig bij;
- Creëert een sfeer binnen de groep waarin de deelnemers zich veilig voelen en worden gestimuleerd en gemotiveerd de eigen mogelijkheden te ontdekken en initiatieven te nemen;
- Richt activiteiten en opdrachten dusdanig in dat het de zelfredzaamheid en/of zelfvertrouwen van deelnemers vergroot;
- Speelt tijdens de uitvoering in op behoeften, wensen en problemen, bijvoorbeeld door deze individueel of in de groep te bespreken. Reikt eventueel oplossingen aan;
- Toetst de ontwikkeling van deelnemers aan de doelstelling in het activiteitenplan;
- Evalueert het activiteitenplan en stelt dit zo nodig bij;
- Opstellen zorgplannen (inhoud bespreken met cliënt en begeleider cliënt);
- Stelt cliënten evaluatie rapporten op. Alle week evaluaties wekelijks afronden en ter beschikking stellen voor de directie.
- Beheren van zorgsysteem Qurentis.
- Behulpzaam aan directie bij het organiseren en uitvoeren van de productie.
- Beheer protocollen IGZ.
- Zorgt dat stagiaires hun stage met beleid afronden en optimaal werken tijdens hun stage volgens afspraken en voorwaarden van de instelling.
- Alle (persoonlijke) problemen die je oploopt tijdens werktijden hoor je tijdig te delen met de directie om escalatie te voorkomen.
- Biedt structuur in de thuissituatie;

- Ondersteunt in de persoonlijke verzorging; draagt zorg voor de dagelijkse verzorging van cliënten conform het persoonlijk plan en verricht daartoe werkzaamheden gericht op het (psychisch, somatisch en sociaal) welbevinden van cliënten;
- Observeert cliënten, rapporteert in het zorgdossier/voortgang en geeft bijzonderheden door aan de zorgmanager;
- Adviseert en ondersteunt vertegenwoordiger in de thuissituatie waar nodig ten behoeve van het goed functioneren van het gezinssysteem.
- Maakt de cliënt “ontvankelijk ” om te leren : o.a. door het scheppen van een emotioneel positief klimaat (zodat de cliënt in staat is zelf initiatieven te nemen).
- Versterkt het zelfvertrouwen en de motivatie van de cliënt;
- Tracht zo goed mogelijk angst en agressie in alle situaties, te voorkomen en straalt zelf plezier en vreugde uit;

De hiervoor genoemde werkzaamheden geven in beginsel primaire werkzaamheden weer, waarvoor de begeleider verantwoordelijk is. Indien er aanvullende werkzaamheden voorkomen dan dient de begeleider dit uit te voeren in overleg met de directie.

## **Profiel van de functie**

Kennis

MBO 4 werk- en denkniveau;

- Kennis van sport, spel en materialen is vereist, evenals globale kennis van verschillende culturen en hun achtergronden.

Specifieke functiekenmerken

- Sociale vaardigheden voor het contact leggen met de doelgroep en motiveren, stimuleren en corrigeren van de deelnemers bij de activiteiten;
- Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid en didactische vaardigheden voor het informeren, instrueren en het onderhouden van de contacten met de betrokkenen;
- Creativiteit en improvisatievermogen bij het ontwikkelen van nieuwe activiteiten en het in goede banen leiden van de activiteiten;
- Bewegingsvaardigheid voor het uitvoeren van de diverse (sportieve) activiteiten en het ondersteunen van de deelnemers hierbij.

## **Aanbod**

- Marktconform salaris met toepassing;
- Vaste eindejaarsuitkering;
- Loopbaanbudget;
- Pensioen regeling;
- 16-36 uur dienstverband per week bespreekbaar;
- Goede en plezierige werkomgeving;

## **Contact**

Afdeling HRM Kayra zorg

Tel: 013-8200161

Per mail: [finance@kayrazorg.nl](mailto:finance@kayrazorg.nl)